

**NOTA COMUNICA REUNIÓN ORDINARIA VIRTUAL**

**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN- COVID 19**

Neuquén, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**A la Inspector Provincial de Personas Jurídicas.**

**Dra. Rosana Malianni.**

Carlos H. Rodríguez N° 139 PB.

Ciudad de Neuquén (CP 8300).

Quienes suscriben:

Sr/a. \_\_\_\_\_ (Presidente) DNI \_\_\_\_\_ y

Sr/a. \_\_\_\_\_ (Secretario/a) DNI \_\_\_\_\_ de la

Fundación " \_\_\_\_\_ "

con domicilio legal en la jurisdicción de la Provincia del Neuquén, denunciando el domicilio real de la sede social en calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de la

ciudad de \_\_\_\_\_ y constituyendo domicilio especial a los efectos de este trámite en calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_ / Correo Electrónico \_\_\_\_\_ se

dirigen a Ud. con el objeto de comunicar la realización de la Reunión Ordinaria del Consejo de Administración, dispuesta para el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_ horas, mediante (*indicar medio a utilizar*) \_\_\_\_\_

**Pre Reunión** – (*tildar según corresponda*).

Constancias de notificación de la convocatoria a todos los miembros del Consejo de Administración - de acuerdo al medio adoptado- .

Estados Contables – firmados y escaneados-.

Memoria – firmada y escaneada-.

Declaración Jurada sobre licitud y origen de los fondos.- imagen o escaneo-.

Certificación Contable de la Declaración Jurada sobre licitud y origen de los fondos.-según corresponda, fotografiada o escaneada-.

Plan Trienal y Bases Presupuestarias- firmados y escaneados-.

Tasa General de Actuación Administrativa.- fotografía o escaneo del comprobante-.

**Pos Reunión** - (*tildar según corresponda*).

Acta de la Reunión Virtual del Consejo de Administración.- firmada y escaneada-.

Transcripción del Acta del Consejo de Administración firmada por presidente y secretario/a.- de corresponder, firmada y escaneada-.

Nómina de autoridades. – firmada y escaneada-.

Certificado Libre Deuda del Registro Provincial de Deudores Alimentarios Morosos (miembros Consejo de Administración).- escaneado o copia de archivo pdf-.

Certificado Nacional de Antecedentes penales (miembros Consejo de Administración).- escaneado o fotografiado-.

Certificado Provincial de Antecedentes Penales (miembros Consejo de Administración).- escaneado o fotografiado-.

DDJJ sobre la condición de persona expuesta políticamente (miembros Consejo de Administración).- firmada y escaneada o fotografiada-.

Otros:

---

---

---

OBSERVACIONES:

---

---

---

PRESIDENTE

SECRETARIO/A

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

**EL FORMULARIO DEBE SER FIRMADO POR PRESIDENTE Y SECRETARIO /  
(TESORERO O VICEPRESIDENTE).-**

**LUEGO ESCANEADO Y REMITIDO CON EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN A LOS  
CORREOS: "dppj\_direccion@neuquen.gov.ar";**

**"fundaciones\_veteranos@neuquen.gov.ar".-**