

COMUNICA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Neuquén, ____ de ____ de ____

A la
Inspectora Provincial de Personas Jurídicas
Dra. Rosana Malianni
Carlos H. Rodríguez N° 139 PB
Ciudad de Neuquén (CP 8300)

Quienes suscriben:

Sr/a. _____ (Presidente) DNI _____

y Sr/a. _____ (Secretario/a) DNI _____

de la fundación " _____ "

con domicilio legal en la jurisdicción de la Provincia del Neuquén, denunciando el domicilio real de la sede social en calle _____ N° _____

de la ciudad de _____ y constituyendo domicilio especial a los

efectos de este trámite en calle _____ N° _____ de

la ciudad de _____ y CONSTITUYO DOMICILIO ELECTRÓNICO CON

CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen, en el Correo Electrónico _____, /Tel.: _____

se dirigen a Ud. con el objeto de comunicar la realización de la Reunión Extraordinaria del Consejo de Administración dispuesta para el día ____ de ____ de ____.-

Pre Reunión

- Original Constancia de notificación fehaciente de la convocatoria a todos los miembros del Consejo de Administración¹.
- Original Proyecto de reforma estatutaria.
- Tasa por reforma estatutaria.
- Tasa general de actuación administrativa.
- Otros: _____

Pos Reunión

- Copia certificada del Acta de Reunión del Consejo de Administración.
- Transcripción del Acta del Consejo de Administración firmada por presidente y secretario.
- Original estatuto modificado (Escritura Pública o Instrumento Privado con firma certificada de presidente y secretario según corresponda).
- Otros: _____

OBSERVACIONES: _____

AUTORIZACIÓN: Autorizamos a tramitar lo solicitado a: Sr/a. _____
_____ DNI _____ Tel. _____

Firma _____

Firma _____ Firma _____

Aclaración _____

Aclaración _____ Aclaración _____

PRESIDENTE

SECRETARIO

Autorizado

¹ No se requerirá la notificación previa si se encuentran presentes en la reunión, la totalidad de los miembros del Consejo de Administración.